

## Factura Pequeño Contribuyente

HILDA LUCÍA, DE LEÓN DE LEÓN

Nit Emisor: 89794699

SERVICIOS LUCITA

10 AVENIDA 27 0-27 COLONIA ARRIBA DE VISTA HERMOSA, zona 2,  
Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

20BBEB32-F0F6-43E7-B9CC-3FB06847A880

Serie: 20BBEB32 Número de DTE: 4042671079

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:14:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:14:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 981, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 20BBEB32, número de DTE 4042671079 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Hilda Lucia De León De León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-981 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.



(f)

Hilda Lucia De León De León  
DPI: 2715 33536 0701

(f)   
Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722553850356**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 5:10 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 16:14:46
<b>Emisor:</b>	89794699
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS LUCITA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	20BBEB32-F0F6-43E7-B9CC-3FB06847A880
<b>Serie:</b>	20BBEB32
<b>Número del DTE:</b>	4042671079
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T16:14:4706:0020BBEB32F0F643E7B9CC3FB06847A880
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 17:10:42
<b>Estado:</b>	Activo



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 05:10:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89794699
NOMBRE	HILDA LUCÍA, DE LEÓN DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-981
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Hilda Lucia De León De León
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de las actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico para el registro y control de ingresos y egresos de insumos en el área de Almacén de la sede departamental.	Apoyé en registrar los ingresos y egresos de insumos en el libro de almacén.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del inventario mensual de Almacén.	100%	Finalizado
	Apoyé en registrar los ingresos y egresos de insumo de agua purificada en el libro de control.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la elaboración y actualización del inventario de bienes fungibles que están bajo responsabilidad de los técnicos de la sede departamental.	Apoyé en la verificación de bienes asignados al personal de Extensión Rural y Sede Departamental.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en el registro y actualización del inventario de activos fijos que pertenecen a la sede departamental.	Apoyé en la gestión del registro del libro de activos fijos ante la Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico para el archivo y llevar los registros necesarios de los documentos administrativos y financieros de la sede departamental.	Apoyé en archivar factura de compra de garrafones de agua purificada.	100%	Finalizado

	Apoyé en verificar y archivar liquidaciones de Combustible.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en entrega y liquidación de semillas de hortalizas para las Agencias Municipales.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar los pagos de servicios básicos de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en reuniones programadas de Sede Departamental correspondientes al mes.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en el día nacional del maíz.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

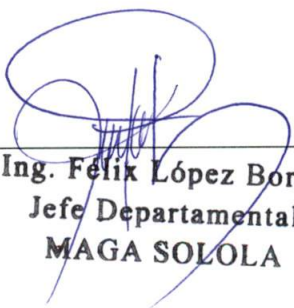
Atentamente,

(f) 

Hilda Lucía De León De León  
DPI: 2715 33536 0701  
Cel: 37912194

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA

